



Universidad Austral de Chile

Facultad de Filosofía y Humanidades



**Coordinación de Extensión**  
**Facultad de Filosofía y Humanidades**

**XIV CONCURSO DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN  
PARA FUNCIONARIOS  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES  
2013**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN**

**Coordinación de Extensión**  
**Facultad de Filosofía y Humanidades**  
Universidad Austral de Chile, Facultad de Filosofía y Humanidades  
Centro de Innovación Docente, e-mail: [extensionhumanidades@uach.cl](mailto:extensionhumanidades@uach.cl)  
Fono/Fax 293163. Casilla 567, Valdivia Chile.

## LISTA DE CHEQUEO

| Nº    | INDICE  | Marque con una cruz (X) |    | PÁGINA |
|-------|---|-------------------------|----|--------|
|       |   | SI                      | NO |        |
|       | FORMULARIO DE PRESENTACIÓN                    |                         |    |        |
| 1.    | Presentación general                          |                         |    |        |
| 1.1.  | Nombre del proyecto                           |                         |    |        |
| 1.2.  | Área  |                         |    |        |
| 1.3.  | Público objetivo                              |                         |    |        |
| 1.4.  | Duración del proyecto                         |                         |    |        |
| 2.    | Equipo de trabajo                             |                         |    |        |
| 2.1.  | Responsable del proyecto                      |                         |    |        |
| 2.2.  | Co-ejecutores                                 |                         |    |        |
| 2.3.  | Unidades patrocinantes                        |                         |    |        |
| 2.4.  | Otras instituciones                           |                         |    |        |
| 3.    | Resumen del proyecto                          |                         |    |        |
| 4.    | Formación del equipo y origen de la propuesta |                         |    |        |
| 5.    | Importancia de la propuesta                   |                         |    |        |
| 6.    | Objetivos                                     |                         |    |        |
| 7.    | Resultados                                    |                         |    |        |
| 8.    | Amenazas                                      |                         |    |        |
| 9.    | Metodologías                                  |                         |    |        |
| 10.   | Cronograma de actividades                     |                         |    |        |
| 11.   | Evaluación                                    |                         |    |        |
| 12.   | Funciones de los integrantes del equipo       |                         |    |        |
| 13.   | Presupuesto                                   |                         |    |        |
| 13.1. | Aportes propios                               |                         |    |        |
| 14.   | Otros antecedentes                            |                         |    |        |
|       | ANEXOS  |                         |    |        |
| 15.   | Antecedentes curriculares                     |                         |    |        |
| 15.1. | Información resumida del equipo del proyecto  |                         |    |        |
| 15.2. | CV Responsable                                |                         |    |        |
| 15.3. | CV co-ejecutores                              |                         |    |        |
| 16.   | Gastos  |                         |    |        |
| 17.   | Cartas de compromiso                          |                         |    |        |

# 1. Presentación general

## 1.1. Nombre del proyecto

## 1.2. Área

Identifiquen el área privilegiada

|                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Artística<br>Académica   | Cultural                 | Deportiva                | Social                   | Pedagógica               |                          |

En caso de que su proyecto considere dos o más áreas, explíctelas:

---

## 1.3. Público Objetivo

|                          |                               |                                       |                          |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| General                  | Estudiantes<br>Universitarios | Estudiantes<br>E. Básica y/o E. Media | Otros _____              |

## 1.4. Duración del Proyecto

Meses

## 2. Equipo de trabajo

### 2.1. Responsable del proyecto (funcionario/a)

|                           |     |          |
|---------------------------|-----|----------|
| Nombre Completo           |     | RUT      |
| Unidad a la que pertenece |     |          |
| Dirección                 |     |          |
| Teléfono                  | Fax | E – mail |

2.2. Co-ejecutores (agreguen los cuadros que sean necesarios, disponiendo para ello de dos formatos: uno para funcionari@s y/o académic@s y otro para estudiantes).

### FUNCIONARIOS Y/O DOCENTES

|                           |     |          |
|---------------------------|-----|----------|
| Nombre Completo           |     | RUT      |
| Unidad a la que pertenece |     |          |
| Dirección                 |     |          |
| Teléfono                  | Fax | E – mail |

### ESTUDIANTES

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Nombre Completo     | RUT<br>ROL alumno |
|                     | PGA               |
| Escuela / Instituto | Semestre          |

|           |     |          |
|-----------|-----|----------|
| Dirección |     |          |
| Teléfono  | Fax | E – mail |

2.3. Unidades Patrocinantes (agreguen las filas que sean necesarias)

| Nombre de la Unidad | Nombre del Directivo de la Unidad | Firma y timbre |
|---------------------|-----------------------------------|----------------|
|                     |                                   |                |
|                     |                                   |                |


2.4. Otras Instituciones Participantes y Terceros (agreguen las filas que sean necesarias)

| Nombre, Dirección y Fono, | Nombre del Responsable Institucional | RUT, Institución y timbre |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
|                           |                                      |                           |
|                           |                                      |                           |

3. Resumen del proyecto (20 líneas).



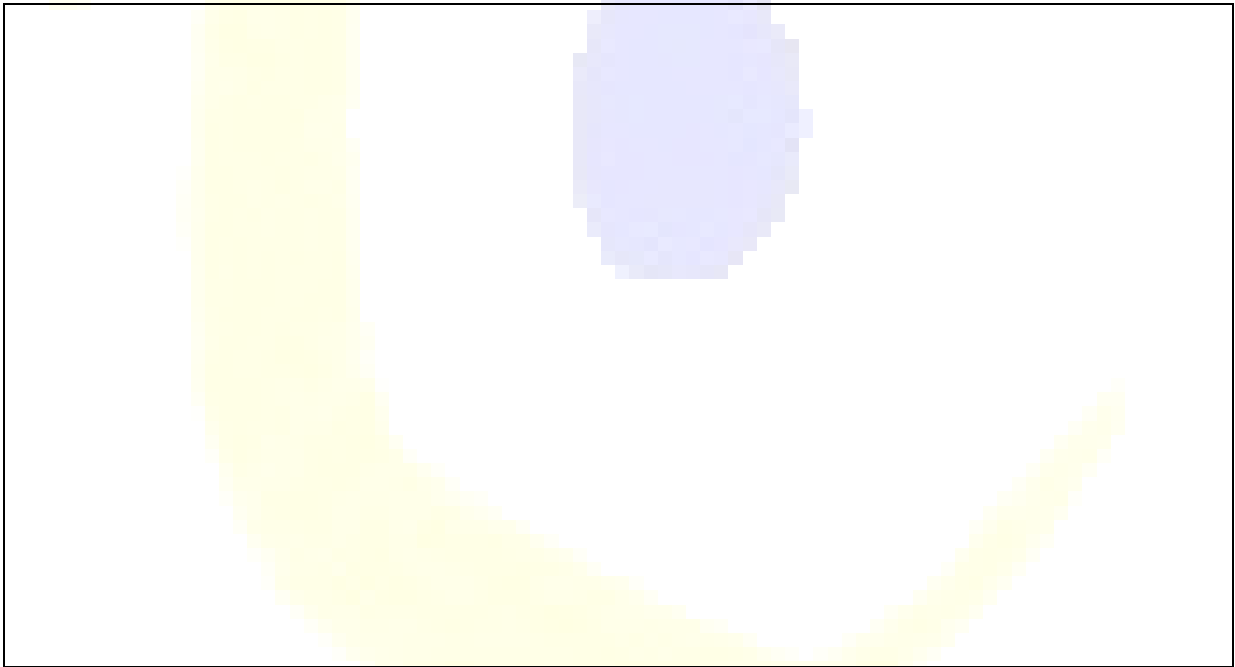
4. Describan la forma cómo se constituye el equipo responsable del proyecto y el origen de la iniciativa propuesta (20 líneas).



5. Fundamenten la importancia de la realización de este proyecto, tanto desde el punto de vista de su contenido como de sus destinatarios (20 líneas)



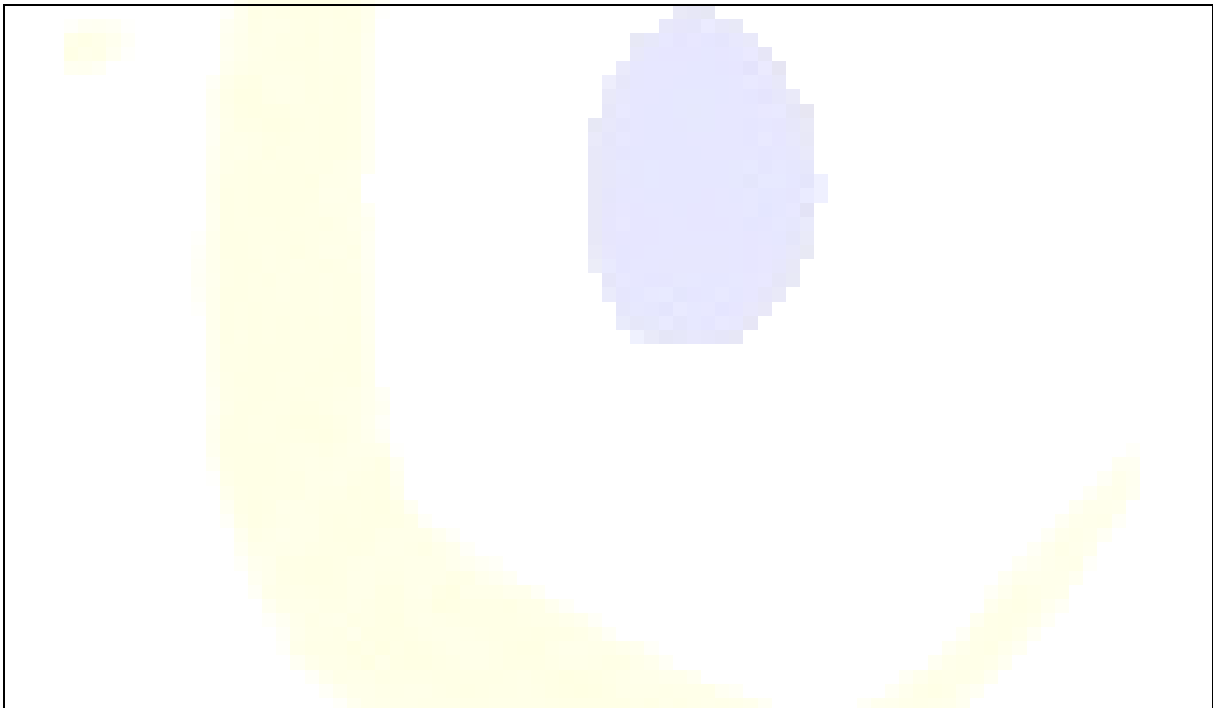
6. Objetivos



7. Señalen los resultados concretos que se espera alcanzar con el proyecto y cómo se visualizan en el tiempo (15 líneas).



8. Identifiquen los problemas que pueden amenazar la realización del proyecto.



9. Describan la metodología o las actividades a realizar.



10. Cronograma de actividades

Se debe presentar en una carta Gantt, la descripción de actividades individualizadas según los meses de duración del proyecto. Además, deben incorporar las fechas de entrega de ambos informes y de la difusión periodística a cargo de los responsables del proyecto y de la Coordinación de Extensión.

Se solicita además el diseño de un Plan de Difusión, en el que se detallen las estrategias de difusión de las actividades del proyecto, así como el período de ejecución.

11. Describan los procedimientos que se utilizarán para evaluar el desarrollo de las actividades de acuerdo a la planificación. Propongan, asimismo, mecanismos de control que permitan alcanzar los objetivos de la iniciativa.

12. Descripción individualizada de las funciones de los integrantes (pueden agregar las filas que sean necesarias):

| Nombre | Función o responsabilidad | Tiempo de dedicación en horas | Carrera / Instituto |
|--------|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
|        |                           |                               |                     |
|        |                           |                               |                     |
|        |                           |                               |                     |
|        |                           |                               |                     |

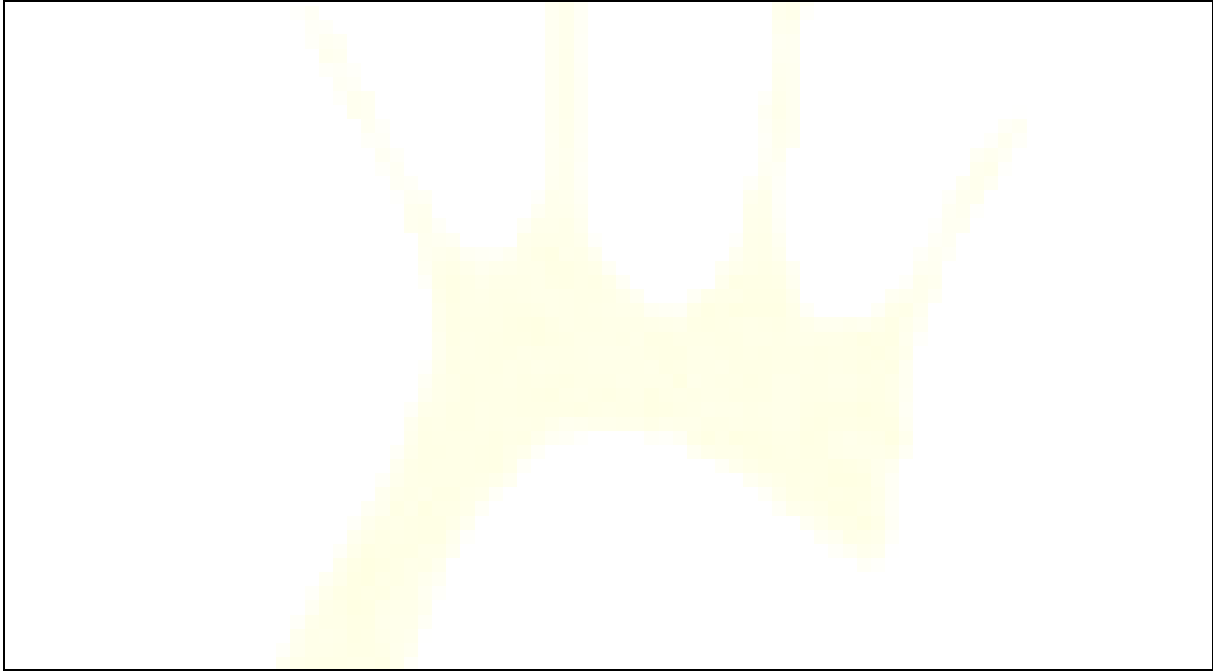
13. Presupuesto del proyecto (pueden agregar otros ítems. El detalle de cada uno de ellos deberá comprobarse con cotizaciones, presupuestos, etc., adjuntándose al final de este documento, en la sección "Anexos").

| Ítem                 | Aporte Facultad de Filosofía y Humanidades | Otros Aportes Especificar en anexo | Total |
|----------------------|--|------------------------------------|-------|
| Costos de Producción |  |                                    |       |
| Pasajes y viáticos   |  |                                    |       |
| Material Fungible    |  |                                    |       |
| Otros                |  |                                    |       |
| Total                |  |                                    |       |

13. 1 Especificar aportes propios traducidos en bienes materiales

|  |
|--|
|  |
|--|

14. Otros aspectos que consideren relevantes de señalar.



## ANEXOS

15. Antecedentes curriculares (destaquen los elementos que tengan relación con el proyecto)

15. 1. Información general de los integrantes del equipo del proyecto  
(agreguen o eliminen las filas que sean necesarias)

| RUT | Nombre | Carrera /<br>Institución | Firma |
|-----|--------|--------------------------|-------|
|     |        |                          |       |
|     |        |                          |       |
|     |        |                          |       |

**15.2. Responsable** (completan lo que sea pertinente a su desempeño y al ámbito que pretenden abordar en este proyecto)

**Antecedentes personales:**

Nombre:  
Cédula identidad:  
Fecha de nacimiento:  
Teléfono:  
Dirección:  
E-mail:

**Antecedentes académicos** (estudios de enseñanza media, pregrado y/o postgrado)

**Antecedentes laborales** (que tengan relación con el proyecto)

**Otros antecedentes** (que les parezca relevante destacar)

**Actividades de extensión en el área** (realización de proyectos con financiamiento o autofinanciados)

**Investigación en el área** (ayudantías, realización de proyectos de investigación como colaborador o responsable, etc.)

**Publicaciones en el área** (revistas de divulgación, científicas, prensa, etc.)

### 15.3. Co-ejecutores (incluyan la información de cada uno de los integrantes del equipo).

#### Antecedentes personales:

Nombre:  
Cédula identidad:  
Fecha de nacimiento:  
Teléfono:  
Dirección:  
E-mail:

#### Antecedentes académicos (estudios de enseñanza media, pregrado y/o postgrado)

#### Antecedentes laborales (que tengan relación con el proyecto)

#### Otros antecedentes (que le parezca relevante destacar)

#### Actividades de extensión en el área (realización de proyectos con financiamiento o autofinanciados)

#### Investigación en el área (ayudantías, realización de proyectos de investigación como colaborador o responsable, etc.)

#### Publicaciones en el área (revistas de divulgación, científicas, prensa, etc.)

**16. Gastos** (incluyan cotizaciones, respaldos de presupuestos o listado de gastos que justifiquen la solicitud de cada uno de los ítems). Adjunte la documentación en formato jpg (escáner o pantallazo).

17. Cartas de compromiso de las instituciones involucradas (adjunten la documentación en formato jpg en escáner o pantallazo).

